

دانشجوی عزیز، ضمن خوشامد به شما برای ورود به آزمایشگاه تبدیل انرژی، خواهشمند است جهت استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاه و جلوگیری از خطرات احتمالی، به موارد زیر توجه فرمایید.

- ۱) **کمک‌های اولیه به فرد برق گرفته را بیاموزید.** نحوه این کمک‌ها به صورت پیوست، در انتهای این گزارش کار آمده است.
- ۲) روی تمام میزها کلید قطع اضطراری وجود دارد؛ محل این کلید را از مسئول آزمایشگاه سوال کنید. در صورت وقوع حادثه، برای قطع برق آزمایشگاه این دکمه اضطراری را فشار دهید تا برق کلیه مدارها قطع شوند.
- ۳) در دیوارهای اطراف آزمایشگاه کپسول آتش‌نشانی نصب شده است. محل این کپسول‌ها را شناسایی کنید. طرز کار با آنها را بیاموزید و در صورت بروز حریق از آنها استفاده کنید.
- ۴) به قسمت‌هایی از مدار که احتمال برق گرفتگی در آنها وجود دارد (از قبیل سیم‌های لخت ترمینال‌ها، کلیدها و ...) دست نزنید.
- ۵) در آزمایشگاه و حین انجام آزمایش از خوردن و آشامیدن بپرهیزید.
- ۶) صحبت کردن با تلفن همراه در آزمایشگاه ممنوع می‌باشد.
- ۷) تاخیر بیش از پنج دقیقه در ورود به آزمایشگاه غیبت محسوب می‌شود.
- ۸) غیبت از آزمایشگاه حداکثر یک جلسه و با اطلاع استاد درس ممکن است و غیبت بیش از آن به منزله نمره صفر می‌باشد. به هر حال دانشجو موظف به جبران آزمایش‌های عقب افتاده است.
- ۹) پیش از انجام آزمایش، دستورکار مربوط به آن را به دقت مطالعه فرمایید و از درک مطالب آن مطمئن شوید. زیرا قبل از آزمایش و در ضمن آن از شما سوالاتی خواهد شد.
- ۱۰) پیش از اتصال مدار به ولتاژ همه اعضای گروه باید صحت اتصالات مدار را بررسی و تایید کنند. بعد از کنترل مدار توسط استاد، دستیار ایشان و یا مسئول آزمایشگاه، آن را به برق وصل نمایید. **توجه اتصال مدار به برق آخرین قسمت برای شروع آزمایش می باشد.**
- ۱۱) میزهای آزمایشگاه فقط جهت گذاشتن دستگاه‌های اندازه‌گیری و بستن مدار می‌باشد، لذا از گذاشتن هر وسیله دیگری که مربوط به آزمایش نمی‌باشد (کیف، تلفن همراه، لباس و ...) خودداری کنید.
- ۱۲) حین انجام آزمایش مراقب باشید لباس یا چادر شما به اجزای گردنده گیر نکنند.
- ۱۳) قبل از تغییر دادن اتصالات مدار یا دستگاه‌های اندازه‌گیری، تغذیه مدار را قطع کنید. **توجه :** قطع تغذیه مدار اولین اقدام قبل از هر تغییر در اتصالات و یا اتمام آزمایش می باشد.
- ۱۴) سوختن یا خراب شدن و یا از کار افتادن دستگاه‌ها را در حین انجام آزمایش به مسئول آزمایشگاه اطلاع دهید.

۱۵) پس از اتمام آزمایش مدار مورد آزمایش را باز کرده و سیم‌های بکار رفته و دستگاه‌های اندازه‌گیری را به صورت مرتب در محل‌های مربوطه قرار دهید.

۱۶) در هر موردی که دچار تردید شدید، از استاد درس، دستیار ایشان و یا مسئول آزمایشگاه سوال کنید.

۱۷) سیم‌های اضافی را از روی میز جمع کنید و مراقب باشید هیچ سیمی در مدار آزمایش بدون اتصال نباشد.

۱۸) از قدم زدن و رفتن از این میز به آن میز که باعث اشتباه خود شما و پرت شدن حواس همکارانتان می‌شود؛ خودداری نمائید.

۱۹) هر دانشجویی که پیش از انجام آزمایش باید پیش‌گزارشی شامل پاسخگویی به سوالات بخش "آماده‌سازی جهت آزمایش" تحویل دهد. بدیهی است عدم تحویل پیش‌گزارش به منزله غیبت در آن آزمایش می‌باشد.

۲۰) هر گروه باید برای هر آزمایش گزارشی جداگانه‌ای تحویل دهد که این گزارش شامل مطالب زیر می‌باشد:

- تاریخ آزمایش، ساعت شروع و خاتمه آزمایش
- هدف از آزمایش
- تئوری مربوط به آزمایش
- نحوه اجرای آزمایش
- مشخصات دستگاه‌های اندازه‌گیری مورد استفاده
- رسم نمودار و بحث در نتایج بدست آمده
- پاسخگویی به بخش "پرسش و محاسبه" در هر آزمایش

۲۱) حداکثر مهلت تحویل گزارش، یک هفته پس از انجام آزمایش خواهد بود.

۲۲) نمره نهایی آزمایشگاه، ترکیب نمرات امتحان کتبی، امتحان عملی، پیش‌گزارش‌ها، گزارش‌ها و پروژه تحقیقاتی (در صورت وجود) می‌باشد.